

Základní škola Mělník - Mlazice
Českolipská 1386, 276 01 Mělník

Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.	ZŠ/D/4/24
Vypracovala	Monika Petržílková, vedoucí vychovatelka
Schválila	Mgr. Petra Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8 . 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

- 1. Obecná ustanovení**
- 2. Činnost školní družiny**
- 3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci), jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
 - 3.1. Práva žáků
 - 3.2. Povinnosti žáků
 - 3.3. Práva zákonných zástupců
 - 3.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy
- 4. Způsob přihlašování a odhlašování žáků**
- 5. Kritéria pro přijetí uchazečů do školní družiny**
- 6. Úplata za pobyt ve školní družině**
- 7. Příchody a odchody**
- 8. Provoz školní družiny**
- 9. Organizace činnosti**
- 10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 10.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 10.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků, ukládání osobních věcí.**
- 12. Hodnocení žáků ve školní družině**
- 13. Dokumentace**
- 14. Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

- 1.1.** Řád je určen žákům ve školní družině, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- 1.2.** Vnitřní řád školní družiny se ve své činnosti řídí zejména
 - 1.2.1.** Zákon č. 561/ 2004 Sb., o předškolním vzdělávání, základním, středním, vyšším odborném a některých jiných vzdělávání ve školách a školských zařízeních.
 - 1.2.2.** Vyhláška MŠMT ČR č.74/2005 o zájmovém vzdělávání
 - 1.2.3.** Řádem ZŠ Mělník - Mlazice

2. Činnost školní družiny

- 2.1.** Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Mělník - Mlazice.
- 2.2.** ŠD poskytuje pravidelnou a příležitostnou výchovnou, zájmovou a vzdělávací činnost především pro žáky přihlášených k pravidelné denní docházce.
- 2.3.** Další činnosti organizované ŠD musí být schváleny vedením školy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci), jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

3.1. Práva žáků

- 3.1.1.** Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- 3.1.2.** Podílet se na denním hodnocení své činnosti.
- 3.1.3.** Žák, který se ocitne v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace.
- 3.1.4.** Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 3.1.5.** Vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, svůj názor a požadavek.
- 3.1.6.** Na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí má vést k vzájemnému obohacování.
- 3.1.7.** Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

3.2. Povinnosti žáků

- 3.2.1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.2.2. Dodržovat pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi v budově školy i na veřejnosti - pozdraví, je ohleduplný, ukázněný, zdvořilý.
- 3.2.3. Žák nesmí záměrně ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, kteří se neumí nebo z nejruznějších důvodů nemohou bránit.
- 3.2.4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,.
- 3.2.5. Udržovat prostory školy, školní družiny a okolí školy v čistotě a pořádku - všichni žáci mají právo pobývat v čistém prostředí bez ohrožení svého zdraví.
- 3.2.6. Žák si váží věcí pořízené školou - nic svévolně neničí, jinak je povinen poškozenou věc opravit či zajistit náhradu. Se vším zachází šetrně a opatrně.
- 3.2.7. Žák nenosí do ŠD cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a předměty ohrožující mravní výchovu dětí; škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny; zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- 3.2.8. Žák odchází z družiny jen s vědomím vychovatelky.

3.3. Práva zákonných zástupců

- 3.3.1. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se na chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte u vychovatelek.
- 3.3.2. Zákonný zástupce žáka má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k práci školní družiny.
- 3.3.3. Zákonný zástupce má právo být včas informován o všech aktivitách školní družiny, které probíhají mimo vymezený denní režim a mají právo se k nim vyjádřit.
- 3.3.4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy žáka.

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.4.1. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.
- 3.4.2. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- 3.4.3. Pokud žák odchází ihned po vyučování či po obědě, je povinností zákonného zástupce podat tuto informaci písemně, na školou určeném formuláři, příslušné paní vychovatelce.
- 3.4.4. Zákonný zástupce má povinnost omluvit nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny.
- 3.4.5. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 3.4.6. Z důvodu zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky ve směru oblečení a hygienických potřeb - vhodnou obuv a oblečení na sport a vycházky.
- 3.4.7. Oznamovat údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonní kontakt na zákonného zástupce a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze školní družiny výhradně písemnou formou.
- 3.4.8. Na vyzvání vedoucí vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.

3.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

- 3.5.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.5.2. Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením vnitřního řádu školní družiny a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných problémů.
- 3.5.3. Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy.
- 3.5.4. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci žákům, tak rodičům.

4. Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- 4.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností a předávání informací.
- 4.2. Školní družina není nároková a o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 4.3. Přihlašování žáků do školní družiny je prováděno na základě řádně vyplněného zápisového lístku zákonným zástupcem žáka. Zápisové lístky shromažďuje vychovatelka příslušného oddělení školní družiny a kompletně předá ředitelce školy.
- 4.4. Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí na základě písemné žádosti u vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 4.5. Kapacita školní družiny je 60 žáků a kapacitu nelze v současné době navýšit.
- 4.6. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 3. třídy, žáci ze 4. a 5. třídy se z kapacitních důvodů nepřijímají.
- 4.7. Účastník je vzděláván po zařazení do školní družiny po dobu do konce školního kalendářního roku, tedy do 30. 6.
- 4.8. Pokud se přesáhne kapacita školní družiny, přijímá se dle níže stanovených kritérií.

5. Kritéria pro přijetí uchazečů do školní družiny

- 5.1. Jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku.
- 5.2. Z 3. ročníků jsou přednostně přijímáni sourozenci žáků z 1. a 2. ročníku.
- 5.3. Ostatní žáci budou přijati na základě výsledků losování.

6. Úplata za pobyt ve školní družině

- 6.1. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.
- 6.2. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách - za období září až leden do 15. září a za období únor až červen do 15. února.
- 6.3. Škola přijímá platby *bezhotovostním způsobem* na účet školy, který oznámí ředitelka školy na webu školy (www.zsmlazice.cz) a na nástěnce školní družiny na začátku příslušného školního roku spolu s výší úplaty na příslušný školní rok. Do poznámky pro příjemce se uvádí - ŠD a celé jméno dítěte (př. ŠD Jana Nová)
- 6.4. Ředitelka školy pravidelně kontroluje placení úplaty. Pokud jsou rodiče v prodlení se splacením, informuje o tom vychovatelku daného

oddělení, ta jedná s rodiči. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, jsou upozorněni písemně na jejich povinnosti. Jestliže za dítě není zaplacená úplata může ředitel školy rozhodnout o případném vyřazení žáka ze ŠD.

- 6.5.** Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi:
 - 6.5.1. pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek
 - 6.5.2. pokud má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,
 - 6.5.3. pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- 6.6.** Skutečnosti uvedené v bodech 6.5.1 a 6.5.2 musí zákonný zástupce žáka prokázat ředitelce školy a to písemnou žádostí s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce a o poskytnutí sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný přídavek skutečně vyplácen.
- 6.7.** Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

7. Příchody a odchody

- 7.1.** Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- 7.2.** Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče předem písemně. Nelze žáka uvolnit na základě telefonického rozhovoru, prostřednictvím sms zpráv či e-mailem, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.
- 7.3.** V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD.
- 7.4.** Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni podle písemného požadavku zákonných zástupců a předávají zodpovědnost za žáka vedoucímu zájmového kroužku. Ten pak osobně předá žáka zpět vychovatelce školní družiny.
- 7.5.** Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnosti žáka písemně.

8. Provoz školní družiny

- 8.1.** Provozní doba školní družiny Mělník - Mlázice je od pondělí do pátku. Provozní doba se dělí na ranní provoz od 6:30 h. do 7:40 h. a odpolední provoz od 11:45 h. do 16:45 h.
- 8.2.** Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dítěte stanoveny tyto doby: do 13:00h. a od 14:30 do 16:45h.
- 8.3.** Oddělení školní družiny mohou být spojována při sportovních, zájmových činnostech nebo při pobytu venku.
- 8.4.** Školní družina může uskutečnit i jinou příležitostnou výchovnou a zájmovou činnost v sobotu a v neděli (účast je vždy podmíněna souhlasem zákonného zástupce žáka).
- 8.5.** Organizuje - li školní družina jiné činnosti, seznamuje s nimi žáky a jejich zákonné zástupce oznámením na nástěnce školní družiny, písemně do družinových notýsků a na webu školy.
- 8.6.** Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.
Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) požádá o pomoc policii ČR
- 8.7.** Provoz školní družiny se v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku přerušuje.
- 8.8.** Rozsah denního provozu školní družiny schvaluje ředitel/ka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 8.9.** Školní družina využívá pro svoji činnost učebny: I. oddělení ŠD a ranní ŠD využívá učebnu 1. třídy v přízemí, II. oddělení ŠD využívá učebnu 2. třídy v prvním patře, další prostory školy - tělocvičnu, učebny, knihovnu přílehlé okolí školy - školní hřiště, park,.....
- 8.10.** Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují.

9. Organizace činnosti

- 9.1.** Struktura jednotlivých oddělení je upřesněno do 10. září školního roku dle počtu přihlášených žáků a dána organizačními pokyny.
- 9.2.** Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden v přihlášce do ŠD. Pokud žák neodchází sám v určitou hodinu, musí ho převzít zákonný zástupce či osoba jím pověřená (plná moc).

- 9.3. Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího. Doba předávání a rozdělování žáků do oddělení je vždy upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.
- 9.4. Žáka na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí zpět do školní družiny po ukončení činnosti v kroužku.
- 9.5. Odchody žáků ze školní družiny - do 13:30 hod.a od 14:30 do 16:45 hod. průběžně. V době od 13:00 do 14:30 hod. probíhá ve školní družině výchovná a vzdělávací činnost - v této době žáci budou uvolněni výjimečně, po předběžné domluvě s vychovatelkou.
- 9.6. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání formou pravidelné denní činnosti pro přihlášené žáky, kteří dochází do školní družiny nejméně čtyři dny v týdnu nejméně pět po sobě jdoucích měsíců.
- 9.7. Školní družina využívá i formy nepravidelné a příležitostné.

9.8. Vnitřní režim školní družiny

6:30 - 7:40	rekreační činnosti
11:45 - 13:00	oběd, hygiena, odpočinkové činnosti
13:00 -15:00	zájmové a rekreační činnosti
15:00 - 16:45	didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti průběžné odchody žáků

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru činnosti k počasí a momentálně náladě a přání žáků v oddělení.

- 9.9. O zajištění pitného režimu žáka ve školní družině informuje zákonné zástupce vedoucí vychovatelka školní družiny na začátku příslušného školního roku.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a pře projevy diskriminace, nepřátelství či násilí

10.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 10.1.1. Během pobytu žáka ve školní družině zodpovídá za bezpečnost a zdraví pedagogický pracovník.

- 10.1.2. Každá vychovatelka na začátku školního roku provede poučení o bezpečnosti - viz. *Pravidla o bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni*.
 - 10.1.3. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí vychovatelka před každými prázdninami a před každou akcí, která probíhá mimo vymezený denní režim školní družiny.
 - 10.1.4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo ni při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu.
 - 10.1.5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
 - 10.1.6. Při pobytu v tělocvičně, počítačové třídě, knihovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelka provede prokazatelné poučení žáků při první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
 - 10.1.7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
 - 10.1.8. Evidence úrazů se řídí řádem školy.
 - 10.1.9. Režim při akcích mimo školní družinu se řídí řádem školy.
- 10.2.** Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 10.2.1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků, ukládání osobních věcí

- 11.1.** Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.
- 11.2.** Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogů či jiných osob hradí v plné výši rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 11.3.** Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně paní vychovatelce
- 11.4.** Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR – ohlášení provádí poškozený, resp. jeho zákonný zástupce), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.
- 11.5.** Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) Pokud ano, mají je neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky.

12. Hodnocení žáků ve školní družině

- 12.1.** Hodnocení žáků ve školní družině se provádí zejména dvěma formami a to formou ústního hodnocení a sebehodnocení
- 12.2.** Na hodnocení a klasifikace chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 12.3.** Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

13. Dokumentace družiny

- 13.1.** Ve školní družině vede vychovatelka tuto dokumentaci
 - 13.1.1.** evidence přijatých dětí (např. zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
 - 13.1.2.** písemné přihlášky dětí (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
 - 13.1.3.** třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
 - 13.1.4.** vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

- 13.1.5. knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků – evidence je vedena v knize úrazů celé školy

14. Závěrečná ustanovení

Vydáním této směrnice se zrušují všechny předchozí směrnice.

V Mělníku dne 26. 8. 2024

Mgr. Petra Hrušková, ředitelka školy